

資料の利用方法

図 書

資料の探し方

図書館の資料は分野別に配架しており、自由に手に取って選ぶことができます。館内で閲覧した後は返却台へ返却してください。

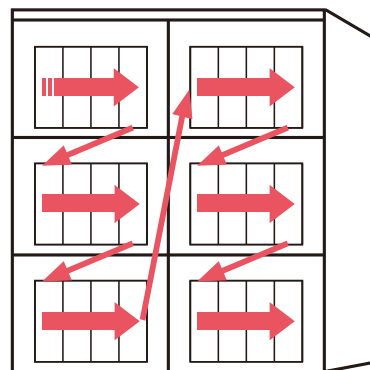
館内のフロアガイド・日本十進分類法を参照してください。

また、図書館ホームページやKISSシステムのOPACを活用すれば、自宅など学外からでも蔵書検索ができます。

【蔵書検索(OPAC)を使用するには：下記2通り】

- KISSシステム → 「学内共通システム」から「図書館 蔵書検索・OPAC検索」を選択
- 図書館のホームページ → 「Webサービスのメニュー」から「蔵書検索 (OPAC)」を選択

蔵書検索をしたら、書名・所在・請求記号等をメモしてその場所へ行ってください。

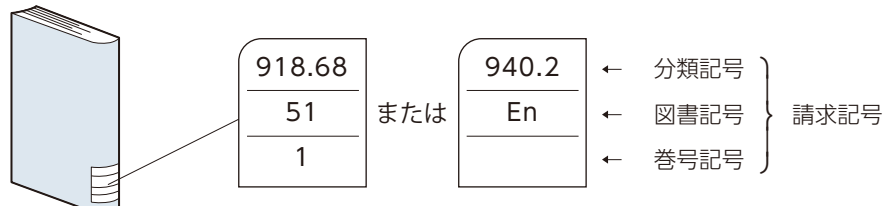


書架の資料は請求記号にしたがって、左から右へ、上から下へと並んでいます。

分類とラベル表示

図書館の資料は、それぞれの主題により「日本十進分類法」に従って分類されています。資料には、これら分類を表した「分類記号」と「図書記号」「巻号記号」から成る『請求記号』を書いたラベルが貼られており、この請求記号順に並んでいます。

そのため、同一分野の資料が一ヶ所に集まるようになっています。



図書の配列は、同じ分類記号では、数字がアルファベットより優先されます。

※ポートアイランドキャンパスでは看護学に関する図書について、「日本看護協会看護学図書分類表」に従って分類しています。

雑誌・紀要

雑誌コーナーでは和雑誌を50音順（ポートアイランドキャンパスは分野別50音順）に、洋雑誌をアルファベット順に配架しています。書架の前面に最新号が置かれ、中にバックナンバーが並んでいます。

紀要コーナーでは、大学、その他諸機関から発行された紀要が配架されています。

いずれも自由に手に取って閲覧することができます。更に古いバックナンバーは閉架書庫に保管していますので、閲覧希望の場合は、メインカウンターで手続きをしてください。

雑誌・紀要もOPACで蔵書検索ができます。

電子ブック

電子ブックは、図書館ホームページから閲覧できます。

利用の際は、図書館ホームページ内の「電子ブック」ページをご確認ください。また、電子ブックはOPACで蔵書検索することもできます。

利用時の注意点

同じ電子ブックを複数の人が同時に読むことはできないため、利用できない場合は少し時間をおいて再度アクセスしてください。

電子ジャーナル

洋雑誌の一部をインターネット上で閲覧できるように契約しています。

学内ネットワーク経由で利用できます。図書館のホームページからアクセスしてください。

データベース

図書、雑誌、新聞記事など、膨大な情報をコンピューターで簡単に検索・参照できるデータベースを提供しています。

利用の際は、図書館ホームページからアクセスしてください。

なお、利用条件はデータベースごとに異なりますので、ご確認の上ご利用ください。

新聞

新聞コーナーに前日の夕刊と当日の朝刊を配架しています。

須磨キャンパス

朝日・毎日・神戸・読売・日経・Japan Times など

全新聞の過去1ヶ月分と朝日・神戸の過去2年間分を保管しています。閲覧を希望の際はメインカウンターに申し出てください。

ポートアイランドキャンパス

朝日・毎日・神戸・産経・読売・日経・Japan Times など

当月分と前月分は、1階AVコーナー入口横の棚に置いています。自由に閲覧してください。

それ以前のものは、朝日・Japan Timesは過去半年間分、他の新聞は過去1年間分を保管しています。

閲覧を希望の際はメインカウンターに申し出てください。

視聴覚資料

利用時間：〈須磨〉開館から閉館1時間前まで 〈ポートアイランド〉〈開講期間は〉開館から19:30まで

視聴覚資料はAVコーナーにて閲覧できます。利用時間は原則1回につき2時間以内です。図書館所蔵資料以外のDVDやCDも閲覧可能です。利用の際は、利用したい資料と学生証を持って、3階カウンターで手続きをしてください。

別のキャンパス図書館の視聴覚資料を取り寄せて利用することもできます。取り寄せを希望の際はメインカウンターに申し出てください。

閉架資料

利用時間：〈須磨〉開館から閉館1時間前まで 〈ポートアイランド〉（開講期間は）開館から19：30まで

閉架書庫の資料を利用したい場合 カウンターに設置してある「閲覧票」または OPAC から「請求メモ」を出力し、必要事項を記入してメインカウンターで申し込んでください。

閉架書庫に入庫したい場合 カウンターに申し出てください。

資料の複写

図書館の資料は、著作権法（第31条）に定められた調査・研究上の目的に限り、資料の一部分を1人につき1部のみ複写することが認められています。コピー機横（ポートアイランドキャンパスはカウンター）に設置してある「複写申込書」に必要事項を記入の上ご利用ください。

私物の本やノート、プリント等のコピーなどは認められておりません。